

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługi społeczne - „Świadczenie usług w zakresie poradnictwa dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w 2023 roku – prowadzenie profilaktyki w zakresie przeciwdziałania narkomanii” - składam następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu:

1. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie podanym w zapytaniu ofertowym tj. **od stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 roku:**

za cenę zł/h brutto (słownie:))

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania Oferty.
3. Uważam się za związanego/ą Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
4. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać siłami własnymi*/przy udziale podwykonawców*.
5. Zobowiązuję się, w przypadku przyznania mi zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że:
 - 1) posiadam stosowne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie wymagane do wykonywania przedmiotu zamówienia – zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 Kodeksu karnego).
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczątka***

***W przypadku podpisu przez uprawnionego Przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo*

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa firmy/Imię i Nazwisko:

.....
.....

2. Siedziba (wg dokumentów rejestrowych) / Adres oraz numer telefonu, e-mail:

.....
.....

3. Nazwiska i Imiona osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań (oświadczeń woli) z dokumentów rejestrowych:

.....
.....

4. Forma organizacyjna (wg dokumentów rejestrowych):

.....
.....

5. NIP

REGON

Nr dokumentów rejestrowych

6. Dane personalne osoby do kontaktów – Imię i nazwisko oraz nr telefonu , e-maila:

.....
.....

.....

Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

.....
/pieczętka Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB,
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.:
**Świadczenie usług w zakresie poradnictwa dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Solcu Kujawskim w 2023 roku**

**Oświadczam (-y), że:
niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia**

L p.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Kursy i szkolenia niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych przez wskazaną osobę czynności	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4		5	6
1						
2						

Oświadczam (y), że osoby skierowane do realizacji zamówienia:

- 1) mają nieposzlakowaną opinię;
- 2) mają pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie są karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczętka

Uwaga: jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, należy sporządzić **odrębne wykazy** na każdą z części zamówienia.

WZÓR UMOWY-FIRMA

W dniu r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim,

z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 12 ; 86-050 Solec Kujawski NIP: 554-289-24-92, REGON 092350702, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Hankę Stamm – Dyrektora MGOPS Solec Kujawski,

przy kontrasygnacie **Anny Roszyk – Głównej Księgowej MGOPS Solec Kujawski**

a

.....

.....

..... NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z dnia zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie od stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 roku do wykonania zamówienia obejmującego usługi społeczne - **świadczenie usług w zakresie poradnictwa dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w 2023 roku, przez: osobę realizującą profilaktykę w zakresie przeciwdziałania narkomanii** w ramach realizacji zadań **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Solec Kujawski na lata 2022-2025.**
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie poradnictwa w szacowanym wymiarze łącznie około **183 godziny**, w zakresie przeciwdziałania narkomanii dla uczniów oraz innych osób z otoczenia uczniów oraz dzieci przedszkolnych i ich rodziców w 3 szkołach i 4 przedszkolach na terenie miasta Solec Kujawski.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu opisowego sprawozdania (rocznego) z realizacji usług będących przedmiotem umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu Wykaz osób wykonujących usługi w zakresie poradnictwa oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby kwalifikacji do wykonywania przedmiotu umowy.

5. Zmiana w trakcie realizacji umowy osoby wykonującej usługi w zakresie poradnictwa musi być uzasadniona przez Wykonawcę i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5, nie później niż 3 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usługi innej osoby.
7. W przypadku zmiany osoby wykonującej usługi w zakresie poradnictwa Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, iż osoba ta posiada kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby wykonującej usługi w zakresie poradnictwa nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca zaświadcza, że przedmiot umowy wykona zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ofertą złożoną Zamawiającemu oraz zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz należyłą starannością obowiązującą przy wykonywaniu usług objętych zakresem przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.
11. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uchybień czy nieprawidłowości w wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym lub telefonicznym wezwaniu.
12. Jeżeli Wykonawca ma zamiar realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania ich nazw (imiona i nazwiska, firmy w załączniku nr 4). W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie ma prawa zmienić wskazanych podwykonawców na innych ani powierzać części zamówienia podwykonawcom, w przypadku deklaracji samodzielnego wykonania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

1. Zamówienie realizowane będzie na terenie Gminy Solec Kujawskiw okresie od stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku w robocze dni tygodnia, w godzinach oddo
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub zmiany liczby godzin usług będących przedmiotem umowy. Ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego.
3. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny brutto 1 godziny zegarowej świadczenia usług i przewidywanej (w okresie trwania umowy) liczby godzin usług, natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu ceny brutto za 1 godz. zegarową usług i faktycznej liczby wypracowanych godzin usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezapowiedzianych kontroli wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy ustala się w wysokości zł brutto (słownie:) za jedną godzinę zegarową świadczenia usług będących przedmiotem umowy (cena jednostkowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zakresu usługi (w tym koszty dojazdu oraz niezbędnych materiałów do prowadzenia usług) oraz inne koszty – pośrednie - towarzyszące wykonaniu zamówienia, bez których prawidłowa i terminowa realizacja zadania byłaby niemożliwa, tj. należne podatki, w tym podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzać, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego-zleceniodawcy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest w okresach miesięcznych, za godziny faktycznie świadczonej przez specjalistę usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi wystawiona/y przez Wykonawcę rachunek/faktura oraz stwierdzenie przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, na podstawie karty pracy specjalisty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku oraz po przedstawieniu karty pracy specjalisty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający nie będzie pokrywać żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca prowadzi miesięczną kartę pracy specjalisty świadczącego usługę w zakresie poradnictwa.
2. Zmiana sposobu ewidencji świadczonych usług bez pisemnej zgody Zamawiającego, skutkuje brakiem podstaw do zapłaty wynagrodzenia.

§ 5

Podstawą ustalenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie ewidencja wykonania usługi w zakresie poradnictwa, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, dostarczona Zamawiającemu najpóźniej ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, w tym wyrządzone osobom trzecim, powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego oraz zachowania w tajemnicy informacji na temat osób i klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, korzystających z jego usług.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości nie zrealizowanego zamówienia. Wartość nie zrealizowanego zamówienia ustala się jako iloczyn pozostałej do końca trwania umowy liczby godzin usług i wynagrodzenia za jedną godzinę usługi;
 - 2) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek zmiany osoby wykonującej usługi w zakresie poradnictwa bez zgody Zamawiającego;
 - 3) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niezgodnego z informacją, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, świadczenia usług, będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od daty jej zawarcia do 31 grudnia 2023 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia tygodnia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę w szczególności, w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 1 ust. 3 – 12 umowy;
 - 2) w razie utraty przez Wykonawcę lub osoby biorące udział w realizacji umowy uprawnień niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca przerwał realizację usług z niewyjaśnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie.
4. Oświadczenie zawierające wypowiedzenie umowy powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1 - 3, uznaje się za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy (lub jej części) odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub jej części) jeżeli na skutek zaistnienia nie przewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych, a w szczególności dotyczących nieprzewidzianego braku środków finansowych na cel oznaczony w

umowie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub jej części) jeżeli Wykonawca przerwał realizację usług z niewyjaśnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Podpisy stron umowy

.....

Zamawiający

.

.....

Wykonawca

WZÓR UMOWY-OSOBA FIZYCZNA

W dniu r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim,

z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 12 ; 86-050 Solec Kujawski NIP: 554-289-24-92, REGON 092350702, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Hankę Stamm – Dyrektora MGOPS Solec Kujawski,

przy kontrasygnacie **Anny Roszyk – Głównej Księgowej MGOPS Solec Kujawski**

a

.....

.....

..... NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z dnia zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie od stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 roku do wykonania zamówienia obejmującego usługi społeczne - **świadczenie usług w zakresie poradnictwa dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w 2023 roku, przez osobę realizującą profilaktykę w zakresie przeciwdziałania narkomanii**

w ramach realizacji zadań **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Solec Kujawski na lata 2022-2025.**

2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie poradnictwa w szacowanym wymiarze łącznie około **183 godziny**, w zakresie:

przeciwdziałania narkomanii dla uczniów oraz innych osób z otoczenia uczniów oraz dzieci przedszkolnych i ich rodziców w 3 szkołach i 4 przedszkolach na terenie miasta Solec Kujawski.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu opisowego sprawozdania (rocznego) z realizacji usług będących przedmiotem umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu Wykaz osób wykonujących usługi w zakresie poradnictwa oraz dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobiście, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Wykonawca za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie lub w formie korespondencji

e-mail może wyznaczyć inną osobę do realizacji przedmiotu umowy w zastępstwie w przypadku choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę. Wskazana osoba powinna posiadać co najmniej takie same kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe jak Wykonawca.

7. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 6, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie informacje i dokumenty potwierdzające, że inna osoba posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie na co najmniej takim samym poziomie jak Wykonawca.

8. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby wykonującej usługi w zakresie poradnictwa wymaga sporządzenia odrębnej umowy.

9. Osoba, o której mowa w ust. 6 otrzymuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.

10. Wykonawca zaświadcza, że przedmiot umowy wykona zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ofertą złożoną Zamawiającemu oraz zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz należyłą starannością obowiązującą przy wykonywaniu usług objętych zakresem przedmiotu umowy.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.

12. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uchybień czy nieprawidłowości w wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym lub telefonicznym wezwaniu.

§ 2

1. Zamówienie realizowane będzie na terenie Gminy Solec Kujawskiw okresie od stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku w robocze dni tygodnia, w godzinach oddo

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub zmiany liczby godzin usług będących przedmiotem umowy. Ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego.

3. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny brutto 1 godziny zegarowej świadczenia usług i przewidywanej (w okresie trwania umowy) liczby godzin usług, natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu ceny brutto za 1 godz. zegarową usług i faktycznej liczby wypracowanych godzin usług.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezapowiedzianych kontroli wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy ustala się w wysokości zł. brutto (słownie: za jedną godzinę zegarową świadczenia usług będących przedmiotem umowy (cena jednostkowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zakresu usługi (w tym koszty dojazdu oraz niezbędnych materiałów do prowadzenia usług) oraz inne koszty – pośrednie - towarzyszące wykonaniu zamówienia, bez których prawidłowa i

terminowa realizacja zadania byłaby niemożliwe, tj. należne podatki, w tym podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzać, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego-zlecniodawcy).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest w okresach miesięcznych, za godziny faktycznie świadczonej przez specjalistę usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi stwierdzenie przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, na podstawie karty pracy specjalisty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego karty pracy specjalisty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający nie będzie pokrywać żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca prowadzi miesięczną kartę pracy specjalisty świadczącego usługę w zakresie poradnictwa.
2. Zmiana sposobu ewidencji świadczonych usług bez pisemnej zgody Zamawiającego, skutkuje brakiem podstaw do zapłaty wynagrodzenia.

§ 5

Podstawą ustalenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie ewidencja wykonania usługi w zakresie poradnictwa, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, dostarczona Zamawiającemu najpóźniej ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, w tym wyrządzone osobom trzecim, powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego oraz zachowania w tajemnicy informacji na temat osób i klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, korzystających z jego usług.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie upoważnienia.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości nie zrealizowanego zamówienia. Wartość nie zrealizowanego zamówienia ustala się jako iloczyn pozostałej do końca trwania umowy liczby godzin usług i wynagrodzenia za jedną godzinę usługi;
 - 2) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek zmiany osoby wykonującej usługi w zakresie poradnictwa bez zgody Zamawiającego;

- 3) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niezgodnego z informacją, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, świadczenia usług, będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od daty jej zawarcia do 31 grudnia 2023 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia tygodnia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę w szczególności, w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 1 ust. 3 – 12 umowy;
 - 2) w razie utraty przez Wykonawcę lub osoby biorące udział w realizacji umowy uprawnień niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca przerwał realizację usług z niewyjaśnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie.
4. Oświadczenie zawierające wypowiedzenie umowy powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1 - 3, uznaje się za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy (lub jej części) odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub jej części) jeżeli na skutek zaistnienia nie przewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych, a w szczególności dotyczących nieprzewidzianego braku środków finansowych na cel oznaczony w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub jej części) jeżeli Wykonawca przerwał realizację usług z niewyjaśnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Podpisy stron umowy

.....

Zamawiający

.

.....

Wykonawca

WZÓR

KARTA PRACY

Imię i nazwisko osoby realizującej zadanie: -
(nazwa specjalisty)

Miejsce realizacji zadania:

Punkt Konsultacyjny/Szkoła/Przedszkole w Solcu Kujawskim

w ramach:.....

Miesiąc / rok :/ **2023**

Data	Godziny*	Opis czynności **
SUMA (ilość godzin)		

.....
 /Data, podpis osoby realizującej zadanie/

.....
 /Data, podpis osoby zatwierdzającej/

* Proszę podać godziny odbywania się konkretnych zajęć

** Opis zrealizowanych zajęć