

*Załącznik do Uchwały Nr XLI/325/22
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 18 lutego 2022 roku
w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim*

**STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOLCU KUJAWSKIM**

ROZDZIAŁ I - postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, działa w **szczególności** na podstawie: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo Ochrony Środowiska, ustawy z dnia 6 grudnia 2018 roku o Krajowym Rejestrze Zadłużonych, ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o dodatku osłonowym oraz uchwały Nr X/58/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim z dnia 26 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim

§ 2

Ilekcioć w statucie mowa o:

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
- 2) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim;
- 3) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego;
- 4) Ośrodku, należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim;
- 5) Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

§ 3

Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4

1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy.
2. Ośrodek ma siedzibę w Solcu Kujawskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 12.
3. Ośrodek realizuje swoje zadania w trzech budynkach:
 - 1) budynek przy ul. Tadeusza Kościuszki 12;
 - 2) budynek przy Placu Jana Pawła II 4;
 - 3) budynek przy ul. 23 Stycznia 17C (Warsztat Terapii Zajęciowej).

§ 5

1. Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w ustawach.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

§ 6

Ośrodek używa pieczętki podłużnej z napisem:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Tadeusza Kościuszki 12
86-050 Solec Kujawski

ROZDZIAŁ II - Cele i zadania

§ 7

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 8

1. Zakres działania Ośrodka określają:

- 1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw, o których mowa w § 1 Statutu;
- 2) uchwały Rady oraz zarządzenia Burmistrza.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy o charakterze fakultatywnym i zadania zlecone w zakresie ustalonym w ust. 1.

§ 9

Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie świadczonej pomocy.

§ 10

1. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) realizację rządowych programów z zakresu pomocy społecznej, realizację programów i projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (w tym z Unii Europejskiej) i gminnych programów osłonowych;
- 3) opracowanie i realizację gminnej strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych;
- 4) pomoc rodzinie przeżywającej trudności w opiece nad dziećmi i wychowaniu dzieci wynikającą z realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do przeciwdziałania przemocy w rodzinie wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w tym obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego;

- 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 7) prowadzenie obsługi technicznej Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
- 8) prowadzenie obsługi technicznej Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 9) opiekę nad działalnością Domu Pogodnej Jesieni;
- 10) realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 11) realizację zadań wynikających z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego – w zakresie ustalania i wypłaty pomocy pieniężnej;
- 12) realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 13) realizację zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- 14) zapobieganie samotności osób starszych i niepełnosprawnych, tworzenie warunków i stymulowanie kontaktów w ramach środowiska rodzinnego, lokalnego i sąsiedzkiego;
- 15) organizowanie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz pomocy sąsiedzkiej w środowisku zamieszkania;
- 16) prowadzenie usług społecznych i zdrowotnych;
- 17) realizację zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;
- 18) prowadzenie ośrodka wsparcia, jako jednostki organizacyjnej pomocy społecznej dziennego pobytu w formie klubu samopomocy pod nazwą Klub Samopomocy „Stokrotka”, dla osób starszych zagrożonych ubóstwem lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, utworzonego na podstawie art. 51 ustawy o pomocy społecznej;
- 19) prowadzenie oraz rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej, w tym prowadzenie i zarządzanie mieszkaniami chronionymi oraz przyznawanie osobom uprawnionym prawa do pobytu w mieszkaniach chronionych wspieranych;
- 20) prowadzenie Placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej;
- 21) wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, osobom, które złożyły wniosek w ramach Programu „Czyste Powietrze”;

- 22) wpisywanie dłużników do Krajowego Rejestru Zadłużonych;
- 23) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o dodatku osłonowym;
- 24) realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 11

Ośrodek wykonuje zadania z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Bydgoskim.

§ 12

1. Ośrodek może wytaczać powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka, zasady jego funkcjonowania, zakres zadań stanowisk pracy oraz tryb i organizację pracy określa Burmistrz w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają: ustawa o pomocy społecznej, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi oraz regulamin wynagradzania i regulamin pracy ustalone przez Dyrektora.

§ 14

1. Warsztat Terapii Zajęciowej przy Ośrodku stanowi wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym, niezdolnym do podjęcia pracy, możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskiwania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.
2. Warsztat Terapii Zajęciowej działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Dyrektora.
3. Warsztat Terapii Zajęciowej używa pieczętki podłużnej z napisem:

Warsztat Terapii Zajęciowej przy
Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
ul. 23 Stycznia 17c
86-050 Solec Kujawski

§ 15

1. Dyrektor organizuje pracę Ośrodka, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia oraz zwalnia podległych mu pracowników.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
4. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Solca Kujawskiego, które określają jego uprawnienia i kompetencje.
5. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje upoważniony pracownik, w zakresie określonym w pełnomocnictwie.

§ 16

1. Dyrektor wydaje, z upoważnienia Burmistrza, decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może być także udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora.
3. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania oraz wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu przyznawania świadczeń rodzinnych.
4. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych i w tym zakresie występuje, w imieniu Burmistrza, jako organ właściwy dłużnika, jako organ właściwy wierzyciela (w tym prowadzi postępowania i wydaje decyzje, postanowienia w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego), występuje przed organami egzekucyjnymi w imieniu wierzyciela o należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, prowadzi postępowanie i wydaje decyzje, postanowienia w sprawach o zaliczki alimentacyjne.
5. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania w sprawie ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna oraz wydaje w tym zakresie decyzje administracyjne, na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
6. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny.

7. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi rozliczenia związane z pokrywaniem wydatków za pobyt dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych i interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych.
8. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania w zakresie ustalania prawa i wypłaty pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych.
9. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania i wydaje decyzje w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego.
10. Dyrektor, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania i wydaje decyzje w sprawach ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
11. Dyrektor Ośrodka, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania w sprawie świadczenia „Dobry start”, a także wydaje w tych sprawach rozstrzygnięcia, w tym decyzje.
12. Dyrektor Ośrodka, z upoważnienia Burmistrza, prowadzi postępowania w sprawach z zakresu dodatku osłonowego, a także wydaje w tych sprawach rozstrzygnięcia, w tym decyzje.

§ 17

Działający z upoważnienia Burmistrza pracownicy Ośrodka są uprawnieni do prowadzenia postępowań w sprawach:

- 1) przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych, o których mowa w art. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 2) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych;
- 4) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego;
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach ustalania prawa i wypłacania zasiłków dla opiekunów, na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

- 7) prowadzenia postępowań w sprawach ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 8) prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry start”;
- 9) wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, osobom, które złożyły wniosek w ramach Programu „Czyste Powietrze”,
- 10) wpisywanie dłużników do Krajowego Rejestru Zadłużonych,
- 11) prowadzenia postępowań w sprawie dodatku osłonowego.

§ 18

1. Dyrektor składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Dyrektor składa Radzie corocznie przygotowaną ocenę zasobów pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV - Gospodarka finansowa

§ 19

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę.

§ 21

1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy.
2. Ośrodek rozlicza się z otrzymanej dotacji na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 22

Ośrodek finansowany jest:

- 1) ze środków finansowych przekazywanych przez gminę zabezpieczających realizację zadań własnych fakultatywnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym;
- 2) z dotacji na realizację zadań zleconych i programów rządowych;
- 3) ze zwracanych wydatków za świadczenia z pomocy społecznej na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 4) z przekazywanych darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz fundacji;
- 5) ze środków przekazywanych na podstawie porozumień i umów (w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej);
- 6) z dotacji na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 7) z dotacji na prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej.

§ 23

1. Dyrektor dokonuje czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności prawnych w sprawach przekraczających zwykły zarząd, każdorazowo wymagana jest zgoda Burmistrza.

ROZDZIAŁ V - Mienie Ośrodka

§ 24

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI - Postanowienia ogólne

§ 25

Zmiany statutu dokonuje Rada w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.