***Załącznik nr 2***

*do zapytania ofertowego*

*na zakup mebli biurowych*

*dla MGOPS w Solcu Kujawskim*

**PROJEKT**

**U M O W A NR 271.1. .2021**

W dniu ….................. 2021r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski**  – **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim**, ul. 29 Listopada 12 ; 86-050 Solec Kujawski **NIP: 5542892492, REGON: 092350702**, reprezentowaną przez:

**Hankę Stamm** – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim przy kontrasygnacie **Anny Roszyk** – Głównej Księgowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

**firmą ….......................................................** z siedzibą w …........................................................., NIP ….................., REGON....................., …..................................................., reprezentowaną przez:

**….....................................**,

zwanym w dalszej treści umowy **,,Dostawcą”**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych mebli biurowych na potrzeby Zamawiającego, według asortymentu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącego jej integralną część, zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia …........... .07.2021 r.

2. Dostawca zobowiazuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postepowania w kontaktach z Zamawiającym.

3. Dostawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.

4. Dostawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane artykuły są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, jak również spelniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2021 roku, poz.222).

**§2**

1. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiajacego w Solcu Kujawskim w nieprzekraczalnym terminie **do 27.08.2021 roku.**

2. Dostawa mebli nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Zamawiajacego o planowanej dostawie, na koszt i ryzyko Dostawcy.

**§3**

1. Dokumentem potwierdzajacym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokól zdawczo – odbiorczy.

2. Zamawiający przystąpi do odbioru nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Dostawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Dostawcy termin na ich usunięcie.

**§4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy kwotę łącznie …................................. zł brutto (słownie: ….................................................... złotych), w tym należny podatek VAT …. %.

2. Dostawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również **koszt transportu wraz z montażem, rozładunkiem i wniesieniem mebli** będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego w Solcu Kujawskim i wskazanej lokalizacji.

3. Fakturę VAT należy wystawiać na: **Nabywca:** Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554 289 24 92; **Odbiorca:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony odbiór mebli przez Zamawiającego.

5. Zapłata za dostarczone meble, nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.

6. Zapłata należności za dostawę będzie płatna w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5**

1. Dostawca udziela gwarancji jakości na dostarczone meble na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru …............... .

2. Zamawiajacy ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rekojmi lub gwarancji.

3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Dostawcę na jego koszt w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia na podstawie dokumentu Zamawiającego okreslajacego wadę.

4. W przypadku nie usunięcia wad przez Dostawcę w wyzaczonym terminie Zamawiajacy może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Dostawcy.

**§6**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. w przypadku ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Dostawcy,
2. pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Dostawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

**§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz opóźnienie w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki;

2) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w ofercie Dostawcy, jako cena całkowita brutto.

2. Kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Dostawcę wezwania do jej zapłaty. W razie niezapłacenia kary umownej we wskazanym terminie, Dostawca upoważnia Zamawiającego do jej potrącenia z należności objętej wystawioną przez Dostawcę fakturą.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego karę umowną.

**§8**

Dla zapewnieinia prawidłowej realizacji umowy, strony wyznaczają pisemnie swioch przedstawiciel, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy. Przedstawicielem Dostawcy uprawnionym do kontaktów będzie: …................................................ (imię i nazwisko, telefon). Przedstawicielem Zamawiajacego uprawnionym do konaktów będzie: Agnieszka Milewicz, 52 387 87 02 (imię i nazwisko, telefon).

**§ 9**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Oferta Dostawcy z dnia ….......07.2021 r. stanowi integralną część niniejszej umowy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**

Załącznik:

1. Oferta Dostawcy z dnia ….... .07.2021 r.