**ZARZĄDZENIE NR 021.72.20**

**DYREKTORA
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOLCU KUJAWSKIM**

**Z DNIA 3 LISTOPADA 2020 ROKU**

**w sprawie wykonywania pracy zdalnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Solcu Kujawskim**

Na podstawie art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842) oraz § 24 i 24a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. 1758)[[1]](#footnote-1)

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.** W okresie **od 4 listopada do 4 grudnia 2020 r.** polecam pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim wykonywanie pracy zdalnej, zgodnie
z Regulaminem Pracy Zdalnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim oraz harmonogramem pracy zdalnej ustalonym przez bezpośrednich przełożonych.

**§ 2.** Regulamin Pracy Zdalnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych do:

1. określenia harmonogramu pracy zdalnej dla pracowników kierowanej przez nich komórki organizacyjnej Ośrodka, w sposób zapewniający ciągłość pracy komórki organizacyjnej
i Ośrodka oraz realizację należących do jej właściwości zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom;
2. nadzorowania ewidencjonowania wykonanych przez pracowników czynności w ramach pracy zdalnej;
3. weryfikowania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdalnej.

**§ 4.** Pracowników Ośrodka zobowiązuje się do przestrzegania:

1. Regulaminu Pracy Zdalnej, o którym mowa w § 2;
2. Polityki Ochrony Danych Osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Solcu Kujawskim;
3. Polityki Bezpieczeństwa Informacji Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

**§ 5.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam pracownikowi ds. Kadr.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Zmiany: Dz. U. z 2020 r. poz. 1797, poz. 1829, poz. 1871, poz. 1917 i poz. 1931. [↑](#footnote-ref-1)