

**ZARZĄDZENIE NR 021.72.20**  
**DYREKTORA**  
**MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA 3 LISTOPADA 2020 ROKU**

**w sprawie wykonywania pracy zdalnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim**

Na podstawie art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842) oraz § 24 i 24a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. 1758)<sup>1</sup>

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.** W okresie **od 4 listopada do 4 grudnia 2020 r.** polecam pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim wykonywanie pracy zdalnej, zgodnie z Regulaminem Pracy Zdalnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim oraz harmonogramem pracy zdalnej ustalonym przez bezpośrednich przełożonych.

**§ 2.** Regulamin Pracy Zdalnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych do:

- 1) określenia harmonogramu pracy zdalnej dla pracowników kierowanej przez nich komórki organizacyjnej Ośrodka, w sposób zapewniający ciągłość pracy komórki organizacyjnej i Ośrodka oraz realizację należących do jej właściwości zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom;
- 2) nadzorowania ewidencjonowania wykonanych przez pracowników czynności w ramach pracy zdalnej;
- 3) weryfikowania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdalnej.

**§ 4.** Pracowników Ośrodka zobowiązuje się do przestrzegania:

- 1) Regulaminu Pracy Zdalnej, o którym mowa w § 2;
- 2) Polityki Ochrony Danych Osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim;
- 3) Polityki Bezpieczeństwa Informacji Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

**§ 5.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam pracownikowi ds. Kadr.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1</sup> Zmiany: Dz. U. z 2020 r. poz. 1797, poz. 1829, poz. 1871, poz. 1917 i poz. 1931.

