

## REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI

### „Między nami aktywnymi Seniorami”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest realizowany od 4 maja 2020 roku do 31 marca 2021 roku na terenie Gminy Solec Kujawski.
3. Celem projektu jest zwiększenie dostępności specjalistycznych usług opiekuńczych dla 24 osób i utworzenie Klubu Samopomocy dla 15 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku 60+ zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Solec Kujawski.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim: <http://mgopssolec.rbip.mojregion.info>.

#### § 2

##### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Gmina Solec Kujawski.
2. Realizator projektu - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.
3. Opiekun faktyczny – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym, najczęściej członek rodziny.
4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020;

d) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

e) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

g) osoby korzystające z PO PŻ.

5. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego

6. Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:

a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych;

b) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 30;

c) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

d) usługi w postaci mieszkań chronionych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

e) usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 7.

7. Projekt – projekt pn.: „Między nami aktywnymi Seniorami” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

8. Uczestnik Projektu – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

9. Biuro Projektu – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim z siedzibą przy ul. 29 Listopada 12.

10. BIP – Biuletyn Informacji Publicznej

11. Ośrodek – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

12. Regulamin – Regulamin projektu i rekrutacji „Między nami aktywnymi Seniorami”.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
2. W Projekcie może uczestniczyć 39 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu powyżej 60 roku życia zamieszkałych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w gminie Solec Kujawski, w tym 60 % muszą stanowić osoby zamieszkałe na terenie określonym w Gminnym Programie Rewitalizacji.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie, jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno-ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno-ekonomicznej na lepszą, skutkującej niespełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.
6. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nieprzestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

powyżej 60 roku życia zamieszkałe na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w gminie Solec Kujawski, w tym 60 % muszą stanowić osoby zamieszkałe na terenie określonym w Gminnym Programie Rewitalizacji, spełniające następujące kryteria:

**a) Kryteria obligatoryjne:**

- i. przynależność do grupy docelowej tj. osoba wymagająca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na podstawie oświadczenia uczestnika lub zaświadczenia;
- ii. miejsce zamieszkania – województwo kujawsko-pomorskie, gmina Solec Kujawski (w przypadku osób bezdomnych oświadczenie);
- iii. wiek powyżej 60 lat weryfikowany na podstawie oświadczenia;

**b) Kryteria dodatkowe preferencyjne:**

- i. osoba korzystająca z pomocy społecznej wymagająca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku) – premia 12 pkt.;
- ii. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – premia 2 pkt.;
- iv. osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – premia 2 pkt.;
- v. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – premia 2 pkt.;
- vi. osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z zastrzeżeniem, że w przypadku objęcia wsparciem osób korzystających z PO PŻ, projekt nie powieli działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ – premia 3 pkt.;
- vii. osoba zamieszkująca na obszarach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IŻ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 - 2020 – premia 2 pkt.

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie opisanych kryteriów. W przypadku takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek określonych w Regulaminie).

9. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w III etapach:

a) Etap I rozpocznie się w maju 2020 roku – rekrutacja 12 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na okres 5 miesięcy (od 1 czerwca do 31 października 2020 roku), które otrzymają wsparcie terapeuty zajęciowego i/lub psychologa w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;

b) Etap II rozpocznie się w sierpniu 2020 roku – rekrutacja 15 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu do Klubu Samopomocy na okres 7 miesięcy (od 1 września 2020 roku do 31 marca 2021 roku), w którym UP będą mogli skorzystać do 5 dni w tygodniu ze wsparcia: terapeuty zajęciowego, psychologa, opiekunki środowiskowej oraz fizjoterapeuty/rehabilitanta;

c) Etap III rozpocznie się w październiku 2020 roku – rekrutacja 12 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na okres 5 miesięcy (od 1 listopada 2020 roku do 31 marca 2021 roku), które otrzymają wsparcie terapeuty zajęciowego i/lub psychologa w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

10. Osoba wymagająca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Na dokumentację składają się: „Formularz zgłoszeniowy do projektu” oraz „Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu” wraz z załącznikami:

a) deklaracja uczestnictwa w projekcie;

b) wymagane oświadczenia uczestnika projektu;

a) oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania – gmina Solec Kujawski;

d) dokumenty określające dochód – formularz PIT za rok poprzedzający złożenie dokumentacji rekrutacyjnej do Projektu wraz z potwierdzeniem złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie o dochodach wydane przez pracodawcę/ów, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę<sup>1</sup>;

e) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu bądź inny dokument poświadczający stan zdrowia;

f) zaświadczenie z Ośrodka o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, w tym z korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.

g) oświadczenie Uczestnika Projektu o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub zaświadczenie od lekarza o potrzebie wsparcia w co najmniej jednej czynności życia codziennego.

11. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.

12. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.

13. Przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie, z każdym z 39 uczestników przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy. Wywiad będzie miał charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych danego uczestnika, określał będzie rodzaj i zakres udzielanego wsparcia. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem określonym w wywiadzie.

15. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

#### § 4

##### **Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą przez zatrudnionego w ramach projektu terapeutę zajęciowego oraz psychologa.

2. Usługi specjalistyczne świadczone w miejscu zamieszkania to:

a) usługi terapeuty zajęciowego, w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie przez okres 5 miesięcy, dla każdego z 24 uczestników projektu będą dostępne 7 dni w tygodniu zgodnie z opracowanym indywidualnym zakresem usług opiekuńczych.

b) wsparcie psychologa - dostępne dla chętnych uczestników projektu w wymiarze 16 godzin miesięcznie przez okres 5 miesięcy dla każdej z dwóch, 12-osobowych grup.

3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z § 3 pkt. 9 Regulaminu.

#### § 5

##### **Klub Samopomocy**



1. Klub Samopomocy jest jednostką organizacyjną Gminy Solec Kujawski z siedzibą przy Placu Jana Pawła II 4 w Solcu Kujawskim działającą, w strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim z siedzibą przy ul. 29 Listopada 12, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00.
2. Klub Samopomocy przeznaczony jest dla 15 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które spełniają warunki określone w § 3 pkt. 7 Regulaminu.
3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim zastrzega sobie możliwość przyjęcia do Klubu większej liczby osób, w zależności od potrzeb mieszkańców gminy oraz dostępności infrastruktury.
4. Rekrutacja do Klubu Samopomocy odbywa się zgodnie z § 3 pkt. 9 Regulaminu.
5. Personel Klubu Samopomocy:
  - a) kierownik KS w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu;
  - b) terapeuta zajęciowy w wymiarze  $\frac{1}{2}$  etatu;
  - c) fizjoterapeuta/rehabilitant w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu;
  - d) psycholog w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu;
  - e) opiekunka środowiskowa w wymiarze  $\frac{1}{2}$  etatu.
5. Główne cele Klubu Samopomocy:
  - a) zapobieganie odizolowaniu uczestników od rodzin i środowiska lokalnego;
  - b) podniesienie jakości życia osób starszych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z terenu gminy Solec Kujawski, poprzez zwiększenie dostępności do oferty pomocowej i możliwych form aktywności;
  - c) zwiększenie dostępności usług społecznych, w szczególności usług środowiskowych i opiekuńczych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

## § 6

### **Procedury rekrutacji:**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona:
  - a) w Etapie I, o którym mowa w § 3 pkt. 9 lit. a Regulaminu, do 22 maja 2020 roku;
  - b) w Etapie II, o którym mowa w § 3 pkt. 9 lit. b Regulaminu, do 21 sierpnia 2020 roku;
  - c) w Etapie III, o którym mowa w § 3 pkt. 9 lit. c Regulaminu, do 22 października 2020 roku.

3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujących w gminie Solec Kujawski, spełniających kryteria obligatoryjne, o których mowa w § 3 pkt. 7 lit. a.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie:
  - a) w Etapie I – 12 Uczestników Projektu z gminy Solec Kujawski;
  - b) w Etapie II – 15 Uczestników Projektu z gminy Solec Kujawski;
  - c) w Etapie III – 12 Uczestników Projektu z gminy Solec Kujawski.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie BIP Ośrodka.
6. Procedura rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmuje następujące etapy:
  - a) udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, informacje w Ośrodku, informację przez pracowników socjalnych, informację na stronie BIP i w organizacjach działających na terenie gminy:
    - i. etap I – do 20 maja 2020 roku;
    - ii. etap II – do 17 sierpnia 2020 roku;
    - iii. etap III – do 16 października 2020 roku.
  - b) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 Regulaminu;
  - c) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata na Uczestnika Projektu na terenie gminy Solec Kujawski, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
  - d) wybór Uczestników Projektu objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej w przeddzień ostatniego dnia miesiąca, w którym prowadzona jest rekrutacja) na podstawie kryteriów obligatoryjnych i premiujących wskazanych w §3 pkt 7 niniejszego regulaminu.





- e) w przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium obligatoryjne będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie a następnie będą wybierane osoby na podstawie listy rankingowej obejmującej punktacje wskazaną w kryteriach premiujących. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
- f) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania świadczeń. Wywiad będzie określał potrzeby i ograniczenia uczestników, rodzaj i zakres wsparcia, wymiar godzinowy, miejsce świadczenia i harmonogram uwzględniający indywidualne potrzeby usługobiorcy, w tym realizację wsparcia w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
9. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.
10. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu;
- b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3;
- c) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- i. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
  - ii. złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
  - iii. podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych lub kontraktu regulującego pobyt w mieszkaniu w przypadku osób objętych wsparciem w Klubie Samopomocy.
- d) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia;
- e) dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu;

f) Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim i dwóch pracowników Ośrodka wskazanych przez Dyrektora.

10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.

12. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

13. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

## § 8

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci specjalistycznych usług społecznych opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
  - a) współpracy z beneficjentem oraz jego pracownikami i podwykonawcami;
  - b) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
  - c) uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
  - d) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WK-P 2014-2020.

## § 9

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 10

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.



6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

## § 11

### Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji projektu beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 11 miesięcy. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.

2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.

3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych polegać na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.

5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie BIP Ośrodka.
6. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: [projekty@mgops.soleckujawski.pl](mailto:projekty@mgops.soleckujawski.pl) lub pod numer telefonu 52 387 87 02.

.....  
Podpis uczestnika /opiekuna prawnego