

ZARZĄDZENIE NR 021.24.2020

DYREKTORA

MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 10 kwietnia 2020 r.

w sprawie zmiany organizacji pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w okresie od 14 kwietnia do 17 kwietnia 2020 r.

Na podstawie art. 15, art. 81 § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040)¹, art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 325), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491), ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) oraz § 15 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim wprowadzonego uchwałą Nr XXXVIII/329/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawski z dnia 26 stycznia 2018 roku, zmienionego uchwałą Nr XLVI/386/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawski z dnia 28 czerwca 2018 roku,

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.1. Na skutek ogłoszonego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy **od dnia 14 kwietnia do dnia 17 kwietnia 2020 r.** w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, zarządzam:

- 1) skrócenie czasu pracy, poprzez ustalenie, że praca wykonywana będzie od wtorku do piątku od godz. 8:00 do 14:00;
- 2) ograniczenie liczby pracowników przebywających w budynkach Ośrodka, poprzez organizację pracy w systemie rotacyjnym, przy zachowaniu obowiązku pozostawania w gotowości do świadczenia pracy, zgodnie z § 2.

¹ Zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1043 i poz. 1495

2. Zmiany w organizacji pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, o których mowa w ust. 1 nie wpływają na prawo pracowników do wynagrodzenia.

3. Zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej, główna księgowa, kierownik sekcji świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych, kierownik sekcji administracyjnej i świadczeń społecznych, kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej, w zakresie podległych im komórek organizacyjnych, zobowiązani są do przekazania Dyrektorowi MGOPS w Solcu Kujawskim w formie pisemnego harmonogramu, wykazu pracowników, którzy będą świadczyli pracę w systemie rotacyjnym w poszczególne dni, mając na względzie:

1) konieczność przekazywania informacji pomiędzy pracownikami;

2) konieczność zapewnienia ciągłości pracy komórki organizacyjnej i ośrodka;

3) kryterium sprawiedliwego obciążenia;

4) n/w zasad rotacji:

a) czas wykonywania pracy pracowników Ośrodka zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy ogranicza się w okresie, o którym mowa w ust. 1 do dwóch dni;

b) system rotacji winien odbywać się co drugi dzień, chyba że zapewnienie ciągłości pracy komórki, przemawia za innym rozwiązaniem, ustalonym uprzednio z dyrektorem.

§ 2.1. Pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim świadczących pracę w systemie rotacyjnym zobowiązuje się do:

1) udostępnienia numeru telefonu oraz pozostawania w bieżącym kontakcie telefonicznym z bezpośrednim przełożonym w celu zapewnienia ciągłości pracy komórki organizacyjnej;

2) stawienia się na polecenie przełożonych w miejscu pracy w ciągu godziny od wezwania.

§ 3. Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2020 r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Solcu Kujawskim

mgr Hanna Stamm