



REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI

„Nowa jakość życia osób starszych niesamodzielnym lub niepełnosprawnym”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 listopada 2018 do 31 maja 2021 roku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych dla 15 osób, utworzenie 3 mieszkań chronionych wspieranych i objęcie wsparciem 12 opiekunów faktycznych osób zależnych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Solec Kujawski
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie bip <http://mgopssolec.rbip.mojregion.info/category/bez-kategorii/ogloszenia-o-naborze-uczestnikow-do-projektu-nowa-jakosc-zycia-osob-starszych-niesamodzielnym-lub-niepelnosprawnych>.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Gmina Solec Kujawski.
2. Realizator projektu - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.
3. Opiekun faktyczny – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym, najczęściej członek rodziny.
4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- c) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - d) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - e) osoby niesamodzielne;
 - f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - g) osoby korzystające z PO PŻ.
5. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
6. Usługi społeczne – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:
- a) usługi asystenckie – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
 - b) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całodobowego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych, zwane dalej „usługami opiekuńczymi”.
7. Projekt – RPKP.09.01.02-04-0002/18 pn.: "Nowa jakość życia osób starszych niesamodzielnych lub niepełnosprawnych" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014/2020.

8. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

9. Biuro Projektu – ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski (Województwo Kujawsko-Pomorskie).

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
2. W Projekcie może uczestniczyć 15 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w wieku poprodukcyjnym - niesamodzielnymi i/lub niepełnosprawnymi zamieszkałymi na terenie woj. Kujawsko – Pomorskiego w Gminie Solec Kujawski oraz ich 12 opiekunów faktycznych, w tym 60 % osoby z terenu Gminnego Programu Rewitalizacji.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczna – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej niespełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.
6. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nieprzestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby niepełnosprawne lub niesamodzielne, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, w tym 60% uczestników z osoby z terenu Gminnego Programu Rewitalizacji, spełniające następujące kryteria:

a) Kryteria obligatoryjne:

- i. przynależność do grupy docelowej tj. osoba niesamodzielna weryfikowana na podstawie orzeczenia, zaświadczenia lekarskiego o niesamodzielnności z powodu choroby, osoba niepełnosprawna na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;

- ii. miejsce zamieszkania – Województwo Kujawsko-Pomorskie, Gmina Solec Kujawski, w przypadku osób bezdomnych oświadczenie;
- iii. osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym: osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności z obszarów zdegradowanych, w tym objętych rewitalizacją;
- iv. osoby w wieku poprodukcyjnym (> 60 roku życia dla kobiet, > 65 roku życia dla mężczyzn wg. definicji GUS);
- v. dostarczenie kompletu dokumentów osoby zainteresowanej skorzystaniem ze wsparcia w ramach projektu;
- vi. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek.

b) Kryteria premiujące:

- i. osoby korzystające z pomocy społecznej z niepełnosprawnościami lub niesamodzielne oraz opiekunowie tych osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku) – premia 12 pkt;
- ii. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia – premia 2 pkt;
- iv. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – premia 2 pkt;
- v. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – premia 2 pkt;
- vi. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z zastrzeżeniem, że w przypadku objęcia wsparciem osób korzystających z PO PŻ, projekt nie powiela działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) – premia 3 pkt;
- vii. osoby zamieszkujące na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w Gminnym Programie Rewitalizacji – premia 2 pkt.

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku takiej samej liczby punktów w



pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie.

8. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:

- a) osoby zamieszkujące/ pracujące/ uczące się w myśl Kodeksu Cywilnego na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- b) pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla uczestnika projektu;
- c) dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.

9. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w II etapach:

a) Etap I

Usługi społeczne w miejscu zamieszkania:

- listopad 2018 roku obejmujący rekrutację 6 osób niesamodzielną lub z niepełnosprawnością na okres 15 miesięcy (wsparcie fizjoterapeuty w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych);
- luty 2020 roku obejmujący rekrutację 6 osób niesamodzielną lub z niepełnosprawnością na okres 15 miesięcy (wsparcie fizjoterapeuty w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych);

b) Etap II

Wsparcie bezpośrednio opiekunów faktycznych osób zależnych

- listopad - grudzień 2018 roku obejmujący rekrutację 6 opiekunów faktycznych osób niesamodzielną lub z niepełnosprawnością objętych wsparciem fizjoterapeuty, które zostaną objęte wsparciem psychologa, pielęgniarki środowiskowej i prawnika w okresie 6 miesięcy począwszy od 1 października 2019 roku
- styczeń – luty 2020 roku obejmujący rekrutację 6 opiekunów faktycznych osób niesamodzielną lub z niepełnosprawnością objętych wsparciem fizjoterapeuty, które zostaną objęte wsparciem psychologa, pielęgniarki środowiskowej i prawnika w okresie 6 miesięcy począwszy od 1 maja 2020 roku.

c) Etap III

Wyposażenie 3 mieszkań chronionych wspieranych i wsparcie 3 osób niesamodzielną lub niepełnosprawnych



- sierpień 2020 – rekrutacja 3 osób niesamodzielnych lub niepełnosprawnych, które zostaną objęte wsparciem w mieszkaniach chronionych wspieranych.

10. Osoba niesamodzielna dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się: „Formularz zgłoszeniowy do projektu” oraz „Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu” wraz z załącznikami:

- a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- b) Wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
- c) Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania – Gmina Solec Kujawski;
- d) Dokumenty określające dochód – formularz PIT za rok 2017 wraz z potwierdzeniem złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie o dochodach wydane przez pracodawcę/ów, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę¹;
- e) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby niesamodzielnej bądź inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- f) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, w tym z korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;
- g) Zaświadczenie od lekarza o niesamodzielności;
- h) Zalecenia lekarza lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii – dla osób ubiegających się o usługi rehabilitacyjne;

11. Opiekun faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej: „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.

¹ Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.

12. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.

13. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.

14. Przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie, z każdym z 15 uczestników przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy. Wywiad będzie miał charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych danego uczestnika, określał będzie rodzaj i zakres udzielanego wsparcia. Wywiad zostanie przygotowany również w oparciu o analizę potrzeb przygotowaną w przez lekarza (w przypadku osób objętych wsparciem w formie mieszkań chronionych wspieranych - pielęgniarkę, psychologa lub pedagoga). Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem określonym w wywiadzie.

15. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Specjalistyczne Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą przez zatrudnionego w ramach projektu fizjoterapeutę

2. Usługi specjalistyczne świadczone w miejscu zamieszkania to:

Usługi fizjoterapeuty zgodnie z zaleceniami lekarza w wymiarze od 2 do 4 godzin tygodniowo dla każdego z 12 uczestników projektu dostępne 7 dni w tygodniu zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii.

§ 5

Usługi opiekuńcze świadczone w mieszkaniach chronionych wspieranych

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania (mieszkania chronione wspierane) to: usługi opiekuńcze świadczone w wymiarze 3 godzin dziennie 7 dni w tygodniu przez okres 9 miesięcy;

2. Zakres usług opiekuńczych:



- a) Usługi w zakresie podstawowym:
- i. pomoc w codziennych czynnościach domowych (przynoszenie posiłków z Punktu Żywnościowego, pomoc lub przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety, pomoc w spożywaniu posiłków, sprzątanie mieszkania z uwzględnieniem oczekiwań podopiecznego, wynoszenie śmieci, pranie, prasowanie;
 - ii. załatwienie spraw urzędowych, umawianie terminów wizyt, realizacja recept, zakupy, regulowanie opłat.
 - iii. Inne w zależności od potrzeb.
- b) Usługi w zakresie pielęgnacyjnym:
- i. Pomoc w pielęgnowaniu i dbaniu o zdrowie (pomoc w higienie osobistej: mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie, sianie łóżka i zmiana pościeli oraz bielizny osobistej osobie unieruchomionej w łóżku,
 - ii. Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, współpraca z lekarzem, umawianie terminów wizyt, realizacja recept, zakupy, regulowanie opłat).
 - iii. Inne w zależności od potrzeb.
- c) wsparcie psychologa 2 godziny miesięcznie
- d) wsparcie pracownika socjalnego zgodnie z art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
- e) wsparcie opiekuna mieszkań chronionych w postaci:
- i. monitorowania stanu zdrowia mieszkańców mieszkań chronionych
 - ii. współpraca z mieszkańcami mieszkań chronionych
 - iii. pomoc w integracji ze społecznością lokalną
 - iv. prowadzenie zajęć plastycznych I usprawniających manualnie.

§ 6

Wsparcie dla opiekunów faktycznych

1. W ramach projektu świadczona będzie pomoc dla opiekunów faktycznych w formie spotkań z psychologiem, prawnikiem i pielęgniarzką środowiskową
2. Pomoc będzie świadczona dla min. 12 opiekunów faktycznych (2 grupy 6 – osobowe).
pomoc będzie świadczona w formie:
 - a) Wsparcie psychologa – 6 godzin;
 - b) Wsparcie prawnika – 2 godziny;



c) Wsparcie pielęgniarstwa środowiskowego – 4 godziny.

§ 7

Procedury rekrutacji:

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona:
 - a) do 21 listopada 2018 roku i do 21 lutego 2020 (specjalistyczne usługi opiekuńcze) oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
 - b) do 15 grudnia 2018 roku i do 21 lutego 2020 (wsparcie opiekunów faktycznych osób zależnych)
 - c) do 21 sierpnia 2010 roku (wsparcie w postaci mieszkań chronionych wspieranych).
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób niesamodzielnymi i ich opiekunów faktycznych, zamieszkujących w gminie Solec Kujawski, spełniających kryteria obligatoryjne, o których mowa w § 3 pkt 7 lit a. lit i.
4. W trakcie trwania rekrutacji (w pierwszym terminie) wyłonionych zostanie 6 Uczestników Projektu z gminy Solec Kujawski (województwo kujawsko-pomorskie).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w biurze projektu oraz w wersji Elektronicznej na stronie BiP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.
6. Procedura rekrutacji osób niesamodzielnymi obejmuje następujące etapy:
 - a) udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami niesamodzielnymi, informacje w MGOPS, informację przez pracowników socjalnych, informację na stronie BIP, i w organizacjach działających na terenie gminy w okresie do 16.11.2018 r.
 - b) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu od 6.11.2018 r. do 21.11.2018 r. i 1.02.2020 r. do 21.02.2020 r.;
 - d) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy



uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Solec Kujawski, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

- e) wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 28.11.2018) na podstawie kryteriów obligatoryjnych i premiujących wskazanych w §3 pkt 7 niniejszego regulaminu.
 - i. w przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium obligatoryjne będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie a następnie będą wybierane osoby na podstawie listy rankingowej obejmującej punktacje wskazaną w kryteriach premiujących. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
 - f) podpisanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych oraz regulaminu projektu przez uczestników lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach);
 - g) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania świadczeń. Wywiad będzie określał potrzeby i ograniczenia uczestników, rodzaj i zakres wsparcia, wymiar godzinowy, miejsce świadczenia i harmonogram uwzględniający indywidualne potrzeby usługobiorcy, w tym realizację wsparcia w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
7. Procedura rekrutacji opiekunów faktycznych obejmuje następujące etapy:
- a) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu w terminach odpowiednio od 6.11.2018 r. do 15.12.2018 r i od 1.02.2020 r. do 21.02.2020 r.;
 - b) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu

zamieszkania/pracy/ pobierania nauki Kandydata na terenie Gminy Solec Kujawski, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

c) wybór opiekunów faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 28.12.2018r. i do 28.02.2020r.) na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego regulaminu.

d) podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).

7. Procedura rekrutacji osób do mieszkań chronionych obejmuje następujące etapy:

a) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu w terminach odpowiednio od 1.08.2020r. do 21.08.2020r.

b) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/ pobierania nauki Kandydata na terenie Gminy Solec Kujawski, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

c) wybór osób do mieszkań chronionych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 28.08.2020r.) na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego regulaminu.

d) podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).

9. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.

10. Zasady przyjmowania zgłoszeń:



- a) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
- b) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- c) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- i. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - ii. Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - iii. Podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym, lub kontraktu regulującego pobyt w mieszkaniu w przypadku osób objętych wsparciem w postaci mieszkań chronionych.
- d) O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- e) Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
- f) Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim i dwóch pracowników MGOPS w Solcu Kujawskim wskazanych przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.
10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci specjalistycznych usług społecznych opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a) Współpracy z beneficjentem oraz jego pracownikami i podwykonawcami.
 - b) Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta.
 - c) Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych.
 - d) Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów
 - b) niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WK-P 2014-2020.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.



2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 11

Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji projektu beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia

dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych polegają na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.

5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Ośrodka Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte opiekunem prawnym każdego z uczestników.



4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: projekty@mgops.soleckujawski.pl lub pod numer telefonu 52 387 87 02.

.....
Podpis uczestnika /opiekuna prawnego