Załącznik nr 1

 do Zarządzenia nr 021.59.2018

 z 30 października 2018 roku

**REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI**

**„Nowa jakość życia osób starszych niesamodzielnych lub niepełnosprawnych”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 listopada 2018 do 31 maja 2021 roku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

2. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych dla 15 osób, utworzenie 3 mieszkań chronionych wspieranych i objęcie wsparciem 12 opiekunów faktycznych osób zależnych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznych z terenu Gminy Solec Kujawski

3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie bip

http://mgopssolec.rbip.mojregion.info/category/bez-kategorii/ogloszenia-o-naborze uczestnikow-do-projektu-nowa-jakosc-zycia-osob-starszych-niesamodzielnych-lub-niepelnosprawnych.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Gmina Solec Kujawski.

2. Realizator projektu - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

3. Opiekun faktyczny – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym, najczęściej członek rodziny.

4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
3. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
4. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
5. osoby niesamodzielne;
6. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
7. osoby korzystające z PO PŻ.

5. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

6. Usługi społeczne – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:

1. usługi asystenckie – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
2. usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całodobowego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych, zwane dalej „usługami opiekuńczymi”.

7. Projekt – RPKP.09.01.02-04-0002/18 pn.:"Nowa jakość życia osób starszych niesamodzielnych lub niepełnosprawnych" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014/2020.

8. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

9. Biuro Projektu – ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski (Województwo Kujawsko-Pomorskie).

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.

2. W Projekcie może uczestniczyć 15 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w wieku poprodukcyjnym - niesamodzielnych i/lub niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie woj. Kujawsko – Pomorskiego w Gminie Solec Kujawski oraz ich 12 opiekunów faktycznych, w tym 60 % osoby z terenu Gminnego Programu Rewitalizacji.

3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.

4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczna – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.

5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej niespełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.

6. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nieprzestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.

7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby niepełnosprawne lub niesamodzielne, które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie, w tym 60% uczestników z osoby z terenu Gminnego Programu Rewitalizacji, spełniające następujące kryteria:

**a) Kryteria obligatoryjne:**

1. przynależność do grupy docelowej tj. osoba niesamodzielna weryfikowana na podstawie orzeczenia, zaświadczenia lekarskiego o niesamodzielności z powodu choroby, osoba niepełnosprawne na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
2. miejsce zamieszkania – Województwo Kujawsko-Pomorskie, Gmina Solec Kujawski, w przypadku osób bezdomnych oświadczenie;
3. osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym: osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności z obszarów zdegradowanych, w tym objętych rewitalizacją;

iv. osoby w wieku poprodukcyjnym (> 60 roku życia dla kobiet, > 65 roku życia dla mężczyzn wg. definicji GUS);

v. dostarczenie kompletu dokumentów osoby zainteresowanej skorzystaniem ze wsparcia w ramach projektu;

vi. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek.

**b) Kryteria premiujące:**

i. osoby korzystające z pomocy społecznej z niepełnosprawnościami lub niesamodzielne oraz opiekunowie tych osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku) – premia 12 pkt;

ii. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia – premia 2 pkt;

1. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – premia 2 pkt;
2. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – premia 2 pkt;
3. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z zastrzeżeniem, że w przypadku objęcia wsparciem osób korzystających z PO PŻ, projekt nie powiela działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) – premia 3 pkt;
4. osoby zamieszkujące na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w Gminnym Programie Rewitalizacji – premia 2 pkt.

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie.
8. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:

a) osoby zamieszkujące/ pracujące/ uczące się w myśl Kodeksu Cywilnego na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;

b) pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla uczestnika projektu;

c) dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.

**9. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w II etapach:**

**a) Etap I**

**Usługi społeczne w miejscu zamieszkania:**

– listopad 2018 roku obejmujący rekrutację 6 osób niesamodzielnych lub z niepełnosprawnością na okres 15 miesięcy (wsparcie fizjoterapeuty w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych);

- luty 2020 roku obejmujący rekrutację 6 osób niesamodzielnych lub z niepełnosprawnością na okres 15 miesięcy (wsparcie fizjoterapeuty w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych);

**b) Etap II**

**Wsparcie bezpośrednie opiekunów faktycznych osób zależnych**

- listopad - grudzień 2018 roku obejmujący rekrutację 6 opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych lub z niepełnosprawnością objętych wsparciem fizjoterapeuty, które zostaną objęte wsparciem psychologa, pielęgniarki środowiskowej i prawnika w okresie 6 miesięcy począwszy od 1 października 2019 roku

- styczeń – luty 2020 roku obejmujący rekrutację 6 opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych lub z niepełnosprawnością objętych wsparciem fizjoterapeuty, które zostaną objęte wsparciem psychologa, pielęgniarki środowiskowej i prawnika w okresie 6 miesięcy począwszy od 1 maja 2020 roku.

**c) Etap III**

Wyposażenie 3 mieszkań chronionych wspieranych i wsparcie 3 osób niesamodzielnych lub niepełnosprawnych

* sierpień 2020 – rekrutacja 3 osób niesamodzielnych lub niepełnosprawnych, które zostaną objęte wsparciem w mieszkaniach chronionych wspieranych.

10. Osoba niesamodzielna dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się: „Formularz zgłoszeniowy do projektu” oraz „Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu” wraz z załącznikami:

a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;

b) Wymagane oświadczenia uczestnika projektu;

1. Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania – Gmina Solec Kujawski;

d) Dokumenty określające dochód – formularz PIT za rok 2017 wraz z potwierdzeniem złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie o dochodach wydane przez pracodawcę/ów, zaświadczenie z Ośródka Pomocy Społecznej lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę[[1]](#footnote-1);

e) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby niesamodzielnej bądź inny dokument poświadczający stan zdrowia;

f) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, w tym z korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;

g) Zaświadczenie od lekarza o niesamodzielności;

h) Zalecenia lekarza lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii – dla osób ubiegających się o usługi rehabilitacyjne;

11. Opiekun faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej: „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.

12. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.

13. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.

14. Przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie, z każdym z 15 uczestników przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy. Wywiad będzie miał charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych danego uczestnika, określał będzie rodzaj i zakres udzielanego wsparcia. Wywiad zostanie przygotowany również w oparciu o analizę potrzeb przygotowaną w przez lekarza (w przypadku osób objętych wsparciem w formie mieszkań chronionych wspieranych - pielęgniarkę, psychologa lub pedagoga). Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem określonym w wywiadzie.

15. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

**§ 4**

**Specjalistyczne Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą przez zatrudnionego w ramach projektu fizjoterapeutę
2. Usługi specjalistyczne świadczone w miejscu zamieszkania to:

Usługi fizjoterapeuty zgodnie z zaleceniami lekarza w wymiarze od 2 do 4 godzin tygodniowo dla każdego z 12 uczestników projektu dostępne 7 dni w tygodniu zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii.

**§ 5**

**Usługi opiekuńcze świadczone w mieszkaniach chronionych wspieranych**

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania (mieszkania chronione wspierane) to: usługi opiekuńcze świadczone w wymiarze 3 godzin dziennie 7 dni w tygodniu przez okres 9 miesięcy;

2. Zakres usług opiekuńczych:

a) Usługi w zakresie podstawowym:

i. pomoc w codziennych czynnościach domowych (przynoszenie posiłków z Punktu Żywieniowego, pomoc lub przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety, pomoc w spożywaniu posiłków, sprzątanie mieszkania z uwzględnieniem oczekiwań podopiecznego, wynoszenie śmieci, pranie, prasowanie;

ii. załatwienie spraw urzędowych, umawianie terminów wizyt, realizacja recept, zakupy, regulowanie opłat.

iii. Inne w zależności od potrzeb.

b) Usługi w zakresie pielęgnacyjnym:

i. Pomoc w pielęgnowaniu i dbaniu o zdrowie (pomoc w higienie osobistej: mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie, słanie łóżka i zmiana pościeli oraz bielizny osobistej osobie unieruchomionej w łóżku,

ii. Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, współpraca z lekarzem, umawianie terminów wizyt, realizacja recept, zakupy, regulowanie opłat).

iii. Inne w zależności od potrzeb.

c) wsparcie psychologa 2 godziny miesięcznie

d) wsparcie pracownika socjalnego zgodnie z art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

e) wsparcie opiekuna mieszkań chronionych w postaci:

i. monitorowania stanu zdrowia mieszkańców mieszkań chronionych

ii. współpraca z mieszkańcami mieszkań chronionych

iii. pomoc w integracji ze społecznością lokalną

iv. prowadzenie zajęć plastycznych I usprawniających manualnie.

**§ 6**

**Wsparcie dla opiekunów faktycznych**

1. W ramach projektu świadczona będzie pomoc dla opiekunów faktycznych w formie spotkań z psychologiem, prawnikiem i pielęgniarką środowiskową

1. Pomoc będzie świadczona dla min. 12 opiekunów faktycznych (2 grupy 6 – osobowe).

pomoc będzie świadczona w formie:

1. Wsparcie psychologa – 6 godzin;
2. Wsparcie prawnika – 2 godziny;
3. Wsparcie pielęgniarki środowiskowej – 4 godziny.

**§ 7**

**Procedury rekrutacji:**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona:

a) do 21 listopada 2018 roku i do 21 lutego 2020 (specjalistyczne usługi opiekuńcze) oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.

b) do 15 grudnia 2018 roku i do 21 lutego 2020 (wsparcie opiekunów faktycznych osób zależnych)

c) do 21 sierpnia 2010 roku (wsparcie w postaci mieszkań chronionych wspieranych).

3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych, zamieszkujących w gminie Solec Kujawski, spełniających kryteria obligatoryjne, o których mowa w § 3 pkt 7 lit a. lit i.

4. W trakcie trwania rekrutacji (w pierwszym terminie) wyłonionych zostanie 6 Uczestników Projektu z gminy Solec Kujawski (województwo kujawsko-pomorskie).

5. Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w biurze projektu oraz w wersji Elektronicznej na stronie BiP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

6. Procedura rekrutacji osób niesamodzielnych obejmuje następujące etapy:

1. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami niesamodzielnymi, informacje w MGOPS, informację przez pracowników socjalnych, informację na stronie BIP, i w organizacjach działających na terenie gminy w okresie do 16.11.2018 r.

b) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu od 6.11.2018 r. do 21.11.2018 r. i 1.02.2020 r. do 21.02.2020 r.;

d) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Solec Kujawski, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

e) wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 28.11.2018) na podstawie kryteriów obligatoryjnych i premiujących wskazanych w §3 pkt 7 niniejszego regulaminu.

i. w przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium obligatoryjne będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie a następnie będą wybierane osoby na podstawie listy rankingowej obejmującej punktacje wskazaną w kryteriach premiujących. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższa liczbą punktów.

f) podpisanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych oraz regulaminu projektu przez uczestników lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach);

g) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z każdym uczestnikiem projektu przed

 rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania świadczeń. Wywiad będzie określał potrzeby i ograniczenia uczestników, rodzaj i zakres wsparcia, wymiar godzinowy, miejsce świadczenia i harmonogram uwzględniający indywidualne potrzeby usługobiorcy, w tym realizację wsparcia w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.

7. Procedura rekrutacji opiekunów faktycznych obejmuje następujące etapy:

a) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu w terminach odpowiednio od 6.11.2018 r. do 15.12.2018 r i od 1.02.2020 r. do 21.02.2020 r.;

b) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/ pobierania nauki Kandydata na terenie Gminy Solec Kujawski, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

c) wybór opiekunów faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 28.12.2018r. i do 28.02.2020r.) na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego regulaminu.

d) podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).

7. Procedura rekrutacji osób do mieszkań chronionych obejmuje następujące etapy:

a) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu w terminach odpowiednio od 1.08.2020r. do 21.08.2020r.

b) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/ pobierania nauki Kandydata na terenie Gminy Solec Kujawski, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

c) wybór osób do mieszkań chronionych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 28.08.2020r.) na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego regulaminu.

d) podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).

9. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.

10. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

a) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.

b) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.

c) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

1. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
2. Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami

iii. Podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym, lub kontraktu regulującego pobyt w mieszkaniu w przypadku osób objętych wsparciem w postaci mieszkań chronionych.

d) O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

 e) Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

 f) Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim i dwóch pracowników MGOPS w Solcu Kujawskim wskazanych przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.

12. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

13. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

**§ 8**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci specjalistycznych usług społecznych opisanych w niniejszym regulaminie.

2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:

* 1. Współpracy z beneficjentem oraz jego pracownikami i podwykonawcami.
	2. Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta.
	3. Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych.
	4. Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów
1. niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WK-P 2014-2020.

**§ 9**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.

4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 10**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.

2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.

3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.

4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.

5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

**§ 11**

**Zapewnienia Beneficjenta**

1. Po okresie realizacji projektu beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.

2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.

3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych polegają na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.

5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

1. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
2. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
3. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
4. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Ośrodka Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte opiekunem prawnym każdego z uczestników.

4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.

5. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

7. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: projekty@mgops.soleckujawski.pl lub pod numer telefonu 52 387 87 02.

………………………………………

 Podpis uczestnika /opiekuna prawnego

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”. [↑](#footnote-ref-1)