

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
ul. 29 Listopada 12
86-050 SOLEC KUJAWSKI

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

I. Zamawiający:

Gmina Solec Kujawski – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim,
z siedzibą przy ul. 29 Listopada 12 ; 86-050 Solec Kujawski NIP: 554-289-24-92, REGON 092350702,
tel./faks (52) 387 87 02/ 387 87 49
strona BIP: <https://mgopssolec.rbip.mojregion.info>
adres e-mail: administracja@mgops.soleckujawski.pl

II. Sposób udzielenia zamówienia na usługi społeczne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia na usługi społeczne nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej <https://mgopssolec.rbip.mojregion.info> ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zwane dalej Ogłoszeniem.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług w zakresie poradnictwa dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w 2020 roku.**
2. Zamawiający **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Liczba części zamówienia – trzy (3). Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
4. **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**
85000000 – 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia na usługi społeczne.

1. Termin wykonywania usługi: od stycznia 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

2. Miejsce wykonywania zamówienia: usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone (w zależności od części zamówienia) w:
 - 1) Punkcie Konsultacyjnym dla Osób z Problemem Alkoholowym działającym przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, ul. 29 Listopada 12,
 - 2) Punkcie Konsultacyjnym ds. Przeciwdziałania Narkomanii działającym w trzech szkołach i czterech przedszkolach na terenie gminy Solec Kujawski,
 - 3) Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków

1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 ust. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) w **części nr 1** - posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu instruktora terapii uzależnień oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami m.in. uzależnionymi od alkoholu i narkotyków, współuzależnionymi oraz doznającymi przemocy, posiadają certyfikat instruktora terapii uzależnień bądź zaświadczenie, że jest w trakcie szkolenia w celu uzyskania certyfikatu terapii uzależnień, wykształcenie wyższe lub w trakcie odbywania studiów;
 - 2) w **części nr 2** - posiadają kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu profilaktyki w zakresie przeciwdziałania narkomanii dzieci, młodzieży i dorosłych oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu profilaktyki w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
 - 3) w **części nr 3** zamówienia - kwalifikacje do wykonywania zawodu psychiatry oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami m.in. uzależnionymi od alkoholu i narkotyków, współuzależnionymi oraz doznającymi przemocy,
 - 4) mają nieopozłakowaną opinię oraz pełną zdolność do czynności prawnych (wszystkie części);
 - 5) nie są karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wszystkie części).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wykazu osób (sporządzonego z wykorzystaniem wzoru określonego w załącznikach nr 4 do Ogłoszenia), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, składa **odrębne wykazy osób** na każdą z części zamówienia;

- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie oraz referencje z dotychczasowych miejsc pracy.

VI. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował jednym kryterium: ceną jednostkową brutto.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:
liczba punktów C_1 w kryterium cena jednostkowa brutto - zostanie obliczone według wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocena punktowa w kryterium cena wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wyzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Pozostałe postanowienia

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usługi. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zakresu usługi (w tym koszty dojazdu oraz niezbędnych materiałów do prowadzenia usług) oraz inne koszty – pośrednie - towarzyszące wykonaniu zamówienia, bez których prawidłowa i terminowa realizacja zadania byłaby niemożliwa, tj. należne podatki, w tym podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzać, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
2. Cena jednostkowa brutto nie będzie podlegała zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Oferta przedłożona przez Wykonawcę powinna zawierać:



- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
 - 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia);
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy);
4. W przypadku zainteresowania ofertę należy złożyć **do 27 stycznia 2020 r. do godz. 14.00** osobiście lub przesłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski, adres mailowy: administracja@mgops.soleckujawski.pl lub na numer faksu: 52 387 87 49.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu jej złożenia wskazanego w ogłoszeniu.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału Ogłoszenia uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści w Ogłoszeniu;
 - 2) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
 - 4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający nie udzieli zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
11. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą jest – Małgorzata Żurek – kierownik sekcji administracyjnej i świadczeń społecznych, tel. 52 387 87 03, 668 379 116.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Tylko zawarta umowa stanowi prawne zobowiązanie ze strony Zamawiającego, zaś żadne czynności nie mogą zostać rozpoczęte zanim umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę.
13. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie BIP informację o udzieleniu zamówienia.
14. Załączniki stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- 5) Wzór umowy dla firmy
- 6) Wzór umowy dla osoby fizycznej

Solec Kujawski, 20 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Solcu Kujawskim

mgr Hanka Stamm

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie poradnictwa dla Miejsko-Gminnego - Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w 2020 roku, polegających na:

Część 1.

W realizacji zadań **Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Solec Kujawski na rok 2020** prowadzeniu konsultacji przez **instruktora terapii uzależnień** w zakresie przeciwdziałania narkomanii dla uzależnionych uczniów bądź zagrożonych uzależnieniem oraz innych osób z otoczenia uczniów którzy zgłaszają taką potrzebę, w zakresie:

- **prowadzenia konsultacji** realizowanych w **3 szkołach** na terenie gminy Solec Kujawski, w wymiarze około **77 godzin w roku**,

Zamówienie realizowane będzie przez okres 10 m-cy do 31 grudnia 2020 roku, w **Punkcie Konsultacyjnym ds. Przeciwdziałania Narkomanii** działającym w **3 szkołach** na terenie gminy Solec Kujawski.

Uwaga: Zamawiający informuje, że wyżej podany przewidywany wymiar godzin jest wymiarem minimalnym. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby godzin do 30 %.

Część 2.

W realizacji zadań **Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Solec Kujawski na rok 2020** prowadzeniu **profilaktyki** przez **osobę realizującą działania profilaktyczne** w zakresie przeciwdziałania narkomanii dla uczniów oraz innych osób z otoczenia uczniów oraz dzieci przedszkolnych i ich rodziców, w zakresie:

- **prowadzenia profilaktyki** realizowanej w **3 szkołach** na terenie gminy Solec Kujawski, w wymiarze około **63 godzin w roku**,
- **prowadzenia profilaktyki** realizowanej w **4 przedszkolach** na terenie gminy Solec Kujawski, w wymiarze około **48 godzin w roku**.

Zamówienie realizowane będzie przez okres 10 m-cy do 31 grudnia 2020 roku, w **Punkcie Konsultacyjnym ds. Przeciwdziałania Narkomanii** działającym w **3 szkołach i 4 przedszkolach** na terenie gminy Solec Kujawski.

Uwaga: Zamawiający informuje, że wyżej podany przewidywany wymiar godzin jest wymiarem minimalnym. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby godzin do 30 %.

Część 3.

W realizacji zadań **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla**



Miasta i Gminy Solec Kujawski na rok 2020 prowadzeniu usług przez **psychiatrę**, w szczególności:

- wsparcie przez lekarza psychiatrę,

zamówienie realizowane będzie w **Punkcie Konsultacyjnym dla Osób z Problemem Alkoholowym** działającym przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, w wymiarze około 4 godzin **miesięcznie – 48 godzin rocznie**, w robocze dni tygodnia, w godzinach 15.15 – 17.15

Zamówienie realizowane będzie w okresie od stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.

Uwaga: Zamawiający informuje, że wyżej podany przewidywany wymiar godzin jest wymiarem minimalnym. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby godzin do 30 %.

Uwaga (dotyczą wszystkich części zamówienia)

1. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług u wskazanych świadczeniobiorców (czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego na przemieszczanie się osoby świadczącej usługi)
2. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin usług podanych wyżej (nie są one wiążące). Ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny 1 godziny zegarowej brutto brutto i przewidywanej (w okresie trwania umowy) liczby godzin usług, natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu ceny brutto brutto za 1 godz. zegarową usługi i faktycznej liczby wypracowanych godzin usług.
4. Usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością, uczciwością i zgodnie z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, decyzji jak również w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy. Zamówienia ma charakter szczególny, ponieważ dotyczy wykonywania usług u osoby dotkniętej problemami dlatego niezwykle istotne jest doświadczenie i fachowość dotychczas zdobyte w realizacji podobnych zadań.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Solcu Kujawskim
mgr Hanna Stamm

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOLCU KUJAWSKIM**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.** Dane kontaktowe Administratora to: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski, tel.(52)387-87-02, e-mail: mgops@mgops.soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) wykonywać zadania statutowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim realizowane w interesie publicznym,
 - 2) wypełniać obowiązki prawne ciężące na Administratorze,
 - 3) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną oraz związane z nimi rozliczenia finansowe lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np.
 - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - Ustawy z dnia 29 lipca 2015 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - Rozporządzenie z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej,
 - Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych,
 - Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - Rządowego programu „Dobry start”,
 - Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, - Ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu, prowadzenia działań promocyjnych i marketingowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów, w tym na współpracę przy wykonywaniu zadań statutowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie czterem grupom:

- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 4) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
- żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Uprawnienia, o których mowa w punktach 7 i 8 może Pani/Pan realizować poprzez przesłanie żądania na adres e-mail: mgops@mgops.soleckujawski.pl
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań statutowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim bądź zawarcia umowy albo załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania a w przypadku rozliczeń finansowych – danych niezbędnych do wystawienia dokumentów księgowych, nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.