

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim
ogłasza konkurs na stanowisko **Fizjoterapeuta**
zatrudniony w ramach projektu pn.: „Nowa jakość życia osób starszych niesamodzielnych lub niepełnosprawnych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo,
Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT,
Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT.

Wymagania niezbędne dla kandydata na w/w stanowisko:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wykształcenie wyższe kierunkowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
- wymagana wiedza specjalistyczna, tj. bardzo dobra znajomość przepisów:
 - Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
 - Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- pożądane doświadczenie w pracy z osobami starszymi,
- cechy osobowości:
 - komunikatywność, kreatywność, sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, szacunek do drugiego człowieka, cierpliwość, opiekuńczość, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy.
- gotowość udzielania pomocy,
- dobra organizacja pracy.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało, w szczególności:

1. Organizowanie i prowadzenie zabiegów fizjoterapeutycznych w miejscu zamieszkania uczestnika.
2. Motywowanie uczestników projektu do udziału w zabiegach rehabilitacyjnych.
3. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy, prowadzenie dokumentacji terapeutycznej.
4. Korzystanie z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest konkurs:

- miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko Fizjoterapeuta,
- rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony, tj. od dnia 1 grudnia 2018 r. do dnia 31 maja 2021,

- wymiar czasu pracy – 1/2 etatu w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
- praca na w/w stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- wybrany kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie,
- bezpośredni kontakt z uczestnikami projektu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, które należy opatrzyć podpisem, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz klauzulą o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w tym CV przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, w celu realizacji procedury konkursowej i wyłonienia kandydata na stanowisko Fizjoterapeuty. Dane przeze mnie przekazane są zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych”.

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
- kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, kursach i szkoleniach;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany okres stażu pracy;
- oświadczenie potwierdzające obywatelstwo;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, w tym CV do celów związanych z wyłonieniem kandydata na stanowisko fizjoterapeuty.

Sposób i termin składania ofert:

- oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Fizjoterapeuta”, osobiście w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (I piętro, pok. nr 13), lub pocztą na adres:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski**

- termin składania ofert do dnia 16.11.2018 do godz 15.15. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu kujawskim.

Inne informacje:

- Podanie szerszego zakresu danych osobowych niż przewidziane w art. 22¹ k.p. (imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) nieopatrzone klauzulą – oświadczeniem o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie, spowoduje nierozpoznanie oferty pracy i jej zwrot.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty odrzucone – niespełniające warunków formalnych, zostaną odesłane.
- Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY REKRUTACYJNE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski. Dane kontaktowe administratora to: tel.52387-87-02, e-mail: mgops@mgops.soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) przeprowadzić proces rekrutacji – nabór na wolne stanowisko;
 - 2) wypełnić obowiązki prawne ciążące na Administratorze, wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy, w tym polegające na upowszechnieniu informacji o wyniku naboru (imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania wybranego kandydata) poprzez jej umieszczenie na tablicy informacyjnej oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - 3) wykonywać umowę, której w wyniku procesu rekrutacyjnego być Pani/Pan stroną lub podejmować działania przed zawarciem umowy;
 - 4) przechowywać Pani/Pana ofertę pracy w bazie rekrutacyjnej Dyrektora przez określony przez Panią/Pana czas i wykorzystywać w kolejnych procesach rekrutacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do realizacji obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy z Panią/Panem, tj. wykonania umowy o pracę oraz podjęcia czynności poprzedzających jej zawarcie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu oraz przechowywania Pani/Pana oferty pracy w bazie rekrutacyjnej Administratora przez określony czas i wykorzystywać ją w kolejnych procesach rekrutacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem realizacji procesu rekrutacyjnego. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie n/w grupom:
 - osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, w tym członkom Komisji

- Rekrutacyjnej,
- podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, w tym w przypadku niewybranych kandydatów, spełniających warunki formalne, oferty przechowywane będą przez okres 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, stosownie do treści art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz protokole z przebiegu procesu rekrutacyjnego, zaś w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
- żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem rozpatrzenia Pani/Pana ofert pracy. W przypadku niepodania danych osobowych objętych art. 22¹ k.p., takich jak: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, Pani/Pana oferta pracy zostanie odrzucona.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Solcu Kujawskim
mgr Hanka Stamm