

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej**
ul. 29 Listopada 12
86-050 SOLEC KUJAWSKI
tel. 52 387 87 02, fax 52 387 87 49

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

I. Zamawiający:

Gmina Solec Kujawski – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim,
z siedzibą przy ul. 29 Listopada 12 ; 86-050 Solec Kujawski NIP: 554-289-24-92, REGON 092350702,
tel./faks (52) 387 87 02/ 387 87 49
strona BIP: <https://mgopssolec.rbip.mojregion.info>
adres e-mail: mgops@mgops.soleckujawski.pl

II. Sposób udzielenia zamówienia na usługi społeczne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia na usługi społeczne nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej <https://mgopssolec.rbip.mojregion.info> ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zwane dalej Ogłoszeniem.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług społecznych w zakresie zapewnienia schronienia w formie:**
 - 1) schroniska dla bezdomnych,
 - 2) noclegowni,dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Solec Kujawski [art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.)] klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w 2018 roku.
2. Zamawiający **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Liczba części zamówienia – dwie (2). Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

4. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

85000000 – 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia na usługi społeczne.

1. Termin wykonywania usługi: od 01.07.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Miejsce wykonywania zamówienia: miejscem realizacji usług jest miejsce udzielenia schronienia (schronisko dla bezdomnych kobiet i mężczyzn i noclegownia).

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków

1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz.896) w związku z art. 4, art. 5 ustawy z dnia 8 lutego 2018 roku o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz.700).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej - art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp (sporządzone z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 4 do Ogłoszenia), na każdą z części zamówienia;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia zamierza korzystać z wiedzy i doświadczenia i/lub potencjału technicznego osób zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów: w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione

do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

1) ceną jednostkową brutto (osobodzień) plus ceną brutto miesięcznego kosztu za utrzymanie w gotowości 1 miejsca.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

1) W kryterium cena – cena jednostkowa brutto - liczba punktów C_1 zostanie obliczone według wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocena punktowa w kryterium cena wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wyzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Pozostałe postanowienia

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto za osobodzień świadczenia usługi oraz ceną brutto miesięcznego kosztu za utrzymanie w gotowości 1 miejsca. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zakresu usługi.
2. Cena brutto nie będzie podlegała zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Oferta przedłożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
 - 3) oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej;
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku zainteresowania ofertą należy złożyć **do 22 czerwca 2018 r. do godz. 14.00** osobiście lub

przesłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski, adres mailowy: mgops@mgops.soleckujawski.pl lub na numer faksu: 52 387 87 49.

5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu jej złożenia wskazanego w ogłoszeniu.
8. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą jest – Iwona Konaszewska – zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej, tel. 52 387 87 05, 668 379 163.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Tylko zawarta umowa stanowi prawne zobowiązanie ze strony Zamawiającego, zaś żadne czynności nie mogą zostać rozpoczęte zanim umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę.
10. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie BIP informację o udzieleniu zamówienia.
11. Załączniki stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej
- 5) Wzór umowy

Solec Kujawski, 15 czerwiec 2018 r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Solcu Kujawskim
[Signature]
mgr Hanka Stamm