

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej**
ul. 29 Listopada 12
86-050 SOLEC KUJAWSKI

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

I. Zamawiający:

Gmina Solec Kujawski – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim,
z siedzibą przy ul. 29 Listopada 12 ; 86-050 Solec Kujawski NIP: 554-289-24-92, REGON 092350702,
tel./faks (52) 387 87 02/ 387 87 49
strona BIP: <https://mgopssolec.rbip.mojregion.info>
adres e-mail: administracja@mgops.soleckujawski.pl

II. Sposób udzielenia zamówienia na usługi społeczne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia na usługi społeczne nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej <https://mgopssolec.rbip.mojregion.info> ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zwane dalej Ogłoszeniem.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług w zakresie poradnictwa dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w 2018 roku.**
2. Zamawiający **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Liczba części zamówienia – siedem (7). Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
4. **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**
85000000 – 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia na usługi społeczne.

1. Termin wykonywania usługi: od stycznia 2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Miejsce wykonywania zamówienia: usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone (w zależności od części zamówienia) w:
 - 1) Punkcie Konsultacyjnym dla Osób z Problemem Alkoholowym działającym przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, ul. 29 Listopada 12,
 - 2) Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Współuzależnionych działającym przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, ul. 29 Listopada 12,
 - 2) czterech szkołach na terenie miasta Solec Kujawski,
 - 3) Punkcie Konsultacyjnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie działającym przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, ul. 29 Listopada 12,
 - 4) Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków

1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 ust. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają kwalifikacje:
 - a) **w części nr 1 zamówienia** - kwalifikacje do wykonywania zawodu instruktora terapii uzależnień oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami m.in. uzależnionymi od alkoholu i narkotyków, współuzależnionymi oraz doznającymi przemocy,
 - b) **w części nr 2 zamówienia** - kwalifikacje do wykonywania zawodu instruktora terapii uzależnień oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami m.in. uzależnionymi od alkoholu, współuzależnionymi oraz doznającymi przemocy,
 - c) **w części nr 3 zamówienia** - kwalifikacje do wykonywania zawodu instruktora terapii uzależnień oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami m.in. uzależnionymi od alkoholu i narkotyków, współuzależnionymi oraz doznającymi przemocy,
 - d) **w części nr 4 zamówienia** - kwalifikacje do wykonywania zawodu kuratora oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami m.in. uzależnionymi od alkoholu i narkotyków, współuzależnionymi oraz doznającymi przemocy,
 - e) **w części nr 5 zamówienia** - kwalifikacje do wykonywania zawodu pedagoga oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami m.in. uzależnionymi od alkoholu i narkotyków, współuzależnionymi oraz doznającymi przemocy,

- f) **w części nr 6 zamówienia** - kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami m.in. uzależnionymi od alkoholu i narkotyków, współuzależnionymi oraz doznającymi przemocy,
 - g) **w części nr 7 zamówienia** - kwalifikacje do wykonywania zawodu psychiatry oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami m.in. uzależnionymi od alkoholu i narkotyków, współuzależnionymi oraz doznającymi przemocy,
- 2) **(dotyczy 1-3 części zamówienia)** posiadają certyfikat instruktora terapii uzależnień bądź zaświadczenie, że jest w trakcie szkolenia w celu uzyskania certyfikatu terapii uzależnień, wykształcenie wyższe lub w trakcie odbywania studiów;
 - 3) **(dotyczy części 4)** zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2014 poz. 795 ze zm.):
 - a) posiadają obywatelstwo polskie i korzystają z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - b) są nieskazitelnego charakteru,
 - c) są zdolne ze względu na stan zdrowia do pełnienia obowiązków kuratora zawodowego,
 - d) ukończyły wyższe studia magisterskie z zakresu nauk pedagogiczno-psychologicznych, socjologicznych lub prawnych albo inne wyższe studia magisterskie i studia podyplomowe z zakresu nauk pedagogiczno-psychologicznych, socjologicznych lub prawnych,
 - e) odbyły aplikację kuratorską,
 - f) zdały egzamin kuratorski;
 - 4) **(dotyczy części 5)** wykształcenie wyższe – dyplom magistra pedagogiki polskiej uczelni lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane za równorzędne w RP;
 - 5) **(dotyczy części 6)** wykształcenie wyższe - dyplom magistra psychologii polskiej uczelni lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane za równorzędne w RP;
 - 6) **(dotyczy części 7)** wykształcenie wyższe - dyplom lekarza psychiatry polskiej uczelni lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane za równorzędne w RP;
 - 7) mają nieposzlakowaną opinię oraz pełną zdolność do czynności prawnych **(dotyczy wszystkich części zamówienia)**;
 - 8) nie są karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe **(dotyczy wszystkich części zamówienia)**.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wykazu osób (sporządzonego z wykorzystaniem wzoru określonego w załącznikach nr 4 do Ogłoszenia), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, składa **odrębne wykazy osób** na każdą z części zamówienia;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie oraz referencje z dotychczasowych miejsc pracy.

VI. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował jednym kryterium: oferta cena jednostkową brutto.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:
liczba punktów C_1 w kryterium cena jednostkowa brutto - zostanie obliczone według wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocena punktowa w kryterium cena wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wyzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Pozostałe postanowienia

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usługi. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zakresu usługi (w tym koszty dojazdu oraz niezbędnych materiałów do prowadzenia usług) oraz inne koszty – pośrednie - towarzyszące wykonaniu zamówienia, bez których prawidłowa i terminowa realizacja zadania byłaby niemożliwa, tj. należne podatki, w tym podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzać, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

2. Cena jednostkowa brutto nie będzie podlegała zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Oferta przedłożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
 - 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia);
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy);
4. W przypadku zainteresowania ofertę należy złożyć **do 22 stycznia 2018 r. do godz. 14.00** osobiście lub przesłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski, adres mailowy: administracja@mgops.soleckujawski.pl lub na numer faksu: 52 387 87 49.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu jej złożenia wskazanego w ogłoszeniu.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału Ogłoszenia uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszeniu;
 - 2) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
 - 4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający nie udzieli zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

11. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą jest – Małgorzata Żurek – kierownik sekcji administracyjnej i świadczeń społecznych, tel. 52 387 87 03, 668 379 116.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Tylko zawarta umowa stanowi prawne zobowiązanie ze strony Zamawiającego, zaś żadne czynności nie mogą zostać rozpoczęte zanim umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę.
13. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie BIP informację o udzieleniu zamówienia.
14. Załączniki stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- 5) Wzór umowy

Solec Kujawski, 12 styczeń 2018 r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Solcu Kujawskim
Hanka Stamm
mgr Hanka Stamm